



## Bando di ammissione

# CORSO DI FORMAZIONE E PERFEZIONAMENTO IL MANAGEMENT DELLA FARMACIA

Anno Accademico 2023/2024

Estremi pubblicazione	Decreto Rettoriale Rep. N. 1463/202. Prot. n. 233974 del 27/09/2023 Pubblicato all'albo di Ateneo Rep. n. 784/2023 - Prot. n. 240430 del 04/10/2023
Scadenza bando	01/03/2024
Modalità di accesso	Esaurimento posti
Contatti	Per informazioni amministrative: Ufficio Unife Master School <a href="https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/">https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/</a>
	Per informazioni didattiche: Dipartimento di Economia e Management, Via Voltapaletto, 11-Ferrara Prof.ssa Emidia Vagnoni: tel. 0532 455053; Dott.ssa Caterina Cavicchi: tel. 0532 455092 - 3403127484; e-mail: <a href="mailto:farma@unife.it">farma@unife.it</a>
FAQ Italiano	<a href="https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/faq">https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/faq</a>
FAQ English	<a href="https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/eng/faq">https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/eng/faq</a>
	<p>Per iscriversi a una selezione o per immatricolarsi a un corso/master, è necessario usare SPID, sistema di Identità digitale certificato e sicuro, che consente di usufruire dei numerosi servizi online per studentesse e studenti Unife.</p> <p>Per richiedere SPID: <a href="https://www.spid.gov.it/cittadini/">https://www.spid.gov.it/cittadini/</a></p> <p>È esclusa/o dall'obbligo solo chi non può avere SPID perché:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• minorenni</li><li>• cittadina/o straniera/o residente all'estero, priva/o di codice fiscale e di documento di identità rilasciato in Italia.</li></ul> <p>Queste categorie possono registrarsi senza SPID, compilando online <a href="#">questo modulo</a> in tutte le sue parti e attendendo le istruzioni dall'operatore.</p>

## Sommario

<b>Art. 1 – INFORMAZIONI GENERALI .....</b>	<b>3</b>
<b>Art. 2 – POSTI DISPONIBILI .....</b>	<b>3</b>
<b>Art. 3 – TITOLO DI STUDIO RICHIESTO .....</b>	<b>3</b>
<b>Art. 4 – DURATA E CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI.....</b>	<b>4</b>
<b>Art. 5 – OBIETTIVI, FINALITÀ E PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI .....</b>	<b>4</b>
<b>Art. 6 – ATTIVITÀ DIDATTICHE E ADEMPIMENTI .....</b>	<b>4</b>
<b>Art. 7 – ATTESTATO FINALE .....</b>	<b>5</b>
<b>Art. 8 – DECADENZA.....</b>	<b>6</b>
<b>Art. 9 – CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE, SCADENZE E MODALITÀ DI PAGAMENTO .....</b>	<b>6</b>
<b>Art. 10 – SCADENZA PER L’IMMATRICOLAZIONE .....</b>	<b>7</b>
<b>Art. 11 – COME IMMATRICOLARSI .....</b>	<b>7</b>
<b>Art. 12 – SUBENTRI .....</b>	<b>8</b>
<b>Art. 13 – AGEVOLAZIONI E SCONTI .....</b>	<b>8</b>
<b>Art. 14 – RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI .....</b>	<b>8</b>
<b>Art. 15 – CONTEMPORANEA ISCRIZIONE .....</b>	<b>8</b>
<b>Art. 16 – SPECIFICHE PER CITTADINI STRANIERI .....</b>	<b>9</b>
<b>Art. 17 – STUDENTI CON TITOLO STRANIERO .....</b>	<b>9</b>
<b>Art. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....</b>	<b>10</b>
<b>Art. 19 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....</b>	<b>10</b>

## Art. 1 – INFORMAZIONI GENERALI

---

Il corso di perfezionamento e formazione è attivato su proposta del **Dipartimento di Economia e Management**, in **collaborazione** con il **Centro di ricerca e servizi sull'Economia e il Management della Salute "CRISAL"** struttura interna ad Unife.

La **Direzione** è affidata a Emidia Vagnoni; la **Vicedirezione** a Caterina Cavicchi.

### CONSIGLIO DIDATTICO

- Enrico Bracci
- Caterina Cavicchi
- Rita Cortesi
- Stefano Manfredini
- Giovanni Masino
- Emidia Vagnoni

## Art. 2 – POSTI DISPONIBILI

---

I posti disponibili sono 40 così suddivisi:

- Corso di formazione: 5 posti per studenti italiani ed equiparati
- Corso di perfezionamento: 35 posti per studenti italiani ed equiparati

Se rimangono posti liberi in una delle tipologie, possono essere messi a disposizione delle candidate e dei candidati inseriti nell'eventuale graduatoria dell'altra tipologia.

Non sono previsti posti per studentesse/studenti extra-UE residenti all'estero.

### MODALITÀ DI ACCESSO

L'**accesso ai corsi** è **ad esaurimento posti**: le immatricolazioni sono accettate in base all'ordine di presentazione online delle domande.

Le **domande oltre il numero massimo** dei posti disponibili sono inserite nelle **graduatorie dei subentri**, sempre in base all'ordine di presentazione online.

Alla data di scadenza delle immatricolazioni i posti eventualmente disponibili sono ridistribuiti nella graduatoria con candidate/i in attesa di subentro (► art. 12).

### REVOCA

L'attivazione dei corsi è **revocata** se non si raggiunge il **numero minimo complessivo di 16** iscritti, o comunque il numero sufficiente a garantire la copertura delle spese di attivazione. In caso di revoca, l'Università di Ferrara rimborsa la quota pagata per l'immatricolazione.

## Art. 3 – TITOLO DI STUDIO RICHIESTO

---

Per immatricolarsi bisogna avere uno dei seguenti titoli:

<b>Per il Corso di perfezionamento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laurea triennale conseguita ai sensi del DM 270/04</li> <li>• Laurea magistrale conseguita ai sensi del DM 270/04</li> <li>• corrispondenti classi relative al D.M. 509/1999 e corsi vecchio ordinamento</li> </ul>	<p><b>Chi ha un titolo di studio straniero</b> non dichiarato "equipollente" da un'istituzione universitaria italiana, deve <b>chiederne la verifica ai soli fini dell'iscrizione</b> al Consiglio didattico allegando in procedura la documentazione richiesta (► art. 17).</p> <p><b>Chi ha un titolo di studio conseguito in Italia dichiarato "equipollente" ai sensi della normativa vigente ad uno dei titoli richiesti</b>, può iscriversi "sotto condizione" fino alla verifica completa dell'equipollenza del titolo.</p>
<b>Per il Corso di formazione</b>	Diploma di scuola superiore	Chi ha un diploma di scuola secondaria superiore straniero deve allegare in procedura la documentazione indicata all'art. 17

## Art. 4 – DURATA E CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI

I corsi hanno **durata di 225 ore** e rilasciano **9 cfu**.

	<b>Crediti formativi universitari (CFU)</b>	<b>Impegno complessivo</b>	Didattica assistita	Studio individuale
<b>Corso di perfezionamento</b>	<b>9</b>	<b>225</b>	72	154
<b>Corso di formazione</b>	<b>9</b>	<b>225</b>	72	154

## Art. 5 – OBIETTIVI, FINALITÀ E PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI

### OBIETTIVI:

Il Corso in Management della Farmacia (MaF) ha tra gli obiettivi fondamentali lo sviluppo di competenze e abilità di management delle attività della Farmacia e l'acquisizione di nozioni e strumenti che possono migliorare la conoscenza dello specifico contesto aziendale di riferimento. La formazione riguarderà prevalentemente l'ambito economico, manageriale, giuridico di modo tale da fornire gli strumenti al Direttore/Titolare gli strumenti per orientare consapevolmente le proprie azioni verso obiettivi di economicità, efficienza ed efficacia, e gestire al meglio la redditività della Farmacia.

### FINALITÀ:

Il Corso ha la finalità di discutere i principali cambiamenti che a livello istituzionale in Italia si stanno introducendo nelle Farmacie, di far acquisire ai partecipanti le nozioni necessarie per interpretare il mutato contesto di riferimento e di analizzare tecniche di analisi degli aspetti economico-finanziari della Farmacia che producono poi un impatto sulla redditività.

### PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI:

Direzione di Farmacia. Lavoro/collaborazione in Farmacia. Consulenza al mondo delle Farmacie.

## Art. 6 – ATTIVITÀ DIDATTICHE E ADEMPIMENTI

<b>Denominazione</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU</b>	<b>ORE</b>
Gestione del magazzino e delle risorse umane	SECS-P/07 SECS-P/08 SECS-P/10	2	16
Gestione fiscale e tributaria	SECS-P/07	1	8

La farmacia nel SSN: ruolo e politiche	CHIM/09 SECS-P/07	1	8
Legislazione amministrativa della farmacia	CHIM/08 CHIM/09	1	8
Management della farmacia e bilancio	SECS-P/07	3	24
Marketing e comunicazione	SECS-P/08	1	8
	<b>Totale</b>	<b>9</b>	<b>72</b>

## ORGANIZZAZIONE

La **modalità didattica** dei corsi è **integrata**: le lezioni si svolgeranno in presenza presso il Dipartimento di Economia e management, e contemporaneamente, a distanza tramite modalità streaming sincrona.

**Inizio lezioni:** 22/03/2024

**Termine lezioni:** 12/07/2024

Le attività didattiche si svolgeranno in 8 giornate di venerdì (con orario 9.00-13.00 e 14.00-18.00) e in due giornate di sabato (con orario 9.00-13.00). Le date previste sono le seguenti: 22 Marzo (8 ore); 12 Aprile (8 ore); 19 Aprile (8 ore); 10 Maggio (8 ore); 11 Maggio (4 ore); 24 Maggio (8 ore); 14 Giugno (8 ore); 28 Giugno (8 ore); 29 Giugno (4 ore); 12 Luglio (8 ore).

## ADEMPIMENTI

Obbligo di frequenza che si intende raggiunto al raggiungimento dell'80% delle presenze sulle ore di didattica erogata.

Le studentesse e gli studenti devono sostenere una **prova di verifica cumulativa di tutti gli insegnamenti**. La prova si svolge in presenza.

È necessario iscriversi online agli appelli. **Istruzioni alla pagina** <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/isciversi-a-verifica-intermedia>

Studentesse e studenti devono sostenere una **prova finale** in presenza, discussione di un project work sviluppato in linea coi contenuti del Corso, nella **sessione prevista** dal 06/09/2024 al 13/09/2024.

Per sostenere la prova è necessario compilare online la **domanda di conseguimento titolo** 15 giorni prima della data della prova. Solo chi ha superato la prova di verifica cumulativa può presentare domanda di conseguimento titolo.

**Istruzioni alla pagina** <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/domanda-conseguimento-titolo>

## Art. 7 – ATTESTATO FINALE

A chi supera la prova finale viene rilasciato:

- **Attestato di Formazione**, a chi all'immatricolazione ha il diploma di scuola secondaria superiore
- **Attestato di Perfezionamento** a chi all'immatricolazione ha una laurea triennale o titolo equipollente

## Art. 8 – DECADENZA

---

Chi non supera la prova finale nelle sessioni indicate all'art. 6 decade dagli studi.

## Art. 9 – CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE, SCADENZE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

---

- contributo complessivo di € 1.000,00 di cui
  - € 850,00: prima rata da versare al momento dell'immatricolazione
  - € 150,00: seconda rata, da versare entro il 31/05/2024

La **ricevuta di pagamento** è l'unico documento che attesta l'immatricolazione e deve essere conservata dalla studentessa/dallo studente.

I percorsi di studio rientrano nell'attività istituzionale dell'Ateneo: il contributo di iscrizione resta **al di fuori del campo di applicazione dell'IVA** (DPR 633/72 artt. 1 e 4) e i relativi pagamenti non sono soggetti a fatturazione.

### SCADENZA

Le interessate e gli interessati devono pagare il contributo di iscrizione **entro la data di scadenza per l'immatricolazione**.

### COME PAGARE

Per pagare il contributo di iscrizione dopo aver effettuato la procedura di immatricolazione (► art. 11):

- accedere alla pagina <http://studiare.unife.it> – sezione Pagamenti
- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/pagamenti>

Tasse e contributi universitari devono essere pagati con **PagoPA**, il sistema di pagamenti elettronici realizzato da AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) per semplificare qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione.

Chi non effettua il pagamento del contributo entro **data di scadenza per l'immatricolazione** viene considerata/o **RINUNCIATARIA/O** a tutti gli effetti.

Il **pagamento da parte di soggetti terzi pubblici o privati** deve essere effettuato entro la data scadenza del pagamento indicata nel presente articolo.

Il soggetto terzo che effettua il pagamento deve **scrivere all'ufficio Unife Master School entro 15 giorni prima della scadenza delle iscrizioni** all'indirizzo [altaformazione@unife.it](mailto:altaformazione@unife.it) e indicare i **seguenti dati**:

- dati fiscali del soggetto terzo che effettua il pagamento: ragione sociale, indirizzo, codice fiscale e partita I.V.A.
- nome e cognome della/e persona/e cui si finanzia il contributo di iscrizione
- denominazione del corso
- importo totale finanziato.

- **Pagamento da parte di soggetti privati sia nazionali che esteri e soggetti pubblici non assoggettati al regime di Tesoreria Unica**

Come da disposizioni del Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76 i pagamenti da parte di tutti i soggetti privati e soggetti pubblici non assoggettati al regime di tesoreria unica devono essere effettuati esclusivamente attraverso il sistema PagoPA.

- **Pagamento da parte di soggetti pubblici assoggettati al regime di Tesoreria Unica**

I pagamenti da parte di soggetti pubblici di cui alle Tabelle A e B della Legge 720/1984 assoggettati al regime di tesoreria unica devono essere effettuati tramite girofondo sul conto di tesoreria unica intestato all'Università degli Studi di Ferrara n. 0037022.

## RIMBORSI

In caso di **revoca** dei corsi (► art. 2), l'Università di Ferrara rimborsa d'ufficio il contributo di iscrizione pagato esclusa l'imposta di bollo.

In fase di immatricolazione è **obbligatorio indicare il Codice IBAN** del conto corrente per l'eventuale accredito del rimborso. In mancanza di questo dato l'Università di Ferrara non effettua alcun rimborso.

Chi decade dai corsi (► art. 8) o rinuncia o abbandona gli studi **non ha diritto al rimborso**.

## Art. 10 – SCADENZA PER L'IMMATRICOLAZIONE

La domanda di immatricolazione deve essere presentata **online** entro il **01/03/2024**.

## Art. 11 – COME IMMATRICOLARSI

Per immatricolarsi è necessario:

- accedere alla pagina <http://studiare.unife.it> utilizzando la propria identità digitale SPID
- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/immatricolarsi>
- pagare il contributo di iscrizione

Cittadine/i stranieri residenti all'estero, privi di codice fiscale e di documento di identità rilasciato in Italia devono:

- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/imm-no-spid>
- stampare la domanda di immatricolazione, firmarla, e caricarla online (sezione Allegati).

Cittadine e cittadini **extra UE legalmente soggiornanti in Italia**, devono caricare online una copia del permesso di soggiorno (sezione Allegati).

Cittadine e cittadini con **titolo di studio straniero** devono seguire le istruzioni indicate all'art. 17 di questo bando.

Cittadine e cittadini con **diploma di scuola secondaria straniero** devono caricare in procedura la documentazione indicata all'art. 17 di questo bando.

Cittadine e cittadini con **titolo di studio conseguito in Italia "equipollente" ai sensi della normativa vigente** ad uno dei titoli richiesti per l'immatricolazione devono compilare il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/studenti/ums/equipollenza-titolo> e caricarlo online (sezione Allegati) firmato in originale.

L'inserimento online dei dati relativi al titolo di studio conseguito vale come **autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000**.

Tutte le candidate e tutti i candidati sono ammessi con **riserva di verifica delle dichiarazioni autocertificate** ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni. In caso di dichiarazione mendace l'interessata/o incorrerà nelle sanzioni penali e amministrative previste dalla normativa in materia.

**Sono accettate esclusivamente le domande di immatricolazione online.**

Una volta formalizzata la procedura di iscrizione, non è possibile effettuare procedura di passaggio ad altro percorso di studio attivato presso l'Ateneo.

Ogni eventuale comunicazione è inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato durante l'immatricolazione.

## Art. 12 – SUBENTRI

---

I posti rimasti liberi sono messi a disposizione seguendo l'ordine delle **graduatorie dei subentri**.

È possibile essere informata/o in merito a eventuali posti disponibili esclusivamente accedendo alla pagina <http://studiare.unife.it>

**Chi subentra deve effettuare la procedura di immatricolazione e pagare il contributo di iscrizione entro il 08/03/2024** accedendo alla pagina <http://studiare.unife.it> – sezione Pagamenti e seguendo le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/pagamenti>

## Art. 13 – AGEVOLAZIONI E SCONTI

---

### SCONTI

Ai sensi di quanto previsto dal [Regolamento di Ateneo per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di contributi e vantaggi economici in conformità alla L. 7 agosto 1990, n. 241](#), previa presentazione di apposita richiesta, le amministrazioni e gli enti interessati possono usufruire dello sconto di € 150,00 sul contributo di iscrizione in favore dei propri dipendenti/aderenti/iscritti, fino a un massimo di 15 iscritti per ogni ente.

Lo sconto è applicato sulla seconda rata.

Lo sconto può essere destinato a:

- Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001 (\*)
- Associazioni, Istituzioni, Comitati, Organismi Culturali, Ambientali, Sportivo-Ricreativi, del volontariato e della Cooperazione Sociale, caratterizzati da impegno sociale ed umanitario, comunque senza finalità di lucro
- eccezionalmente aziende e società di diritto privato, qualora l'iniziativa non persegua scopi di lucro.

Le Amministrazioni e gli enti interessati devono **presentare richiesta, tramite P.E.C. a [ateneo@pec.unife.it](mailto:ateneo@pec.unife.it), entro e non oltre il 31/01/2024**, compilando il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/public/ums/richiesta-concessione-sconto>

(\*) D. LGS. 165/2001 - ART. 1 C. 2 Per amministrazioni pubbliche si intendono tutte le amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità montane, e loro consorzi e associazioni, le istituzioni universitarie, gli Istituti autonomi case popolari, le Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, l'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN) e le Agenzie di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300. Fino alla revisione organica della disciplina di settore, le disposizioni di cui al presente decreto continuano ad applicarsi anche al CONI.

## Art. 14 – RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI

---

Non è previsto il riconoscimento di CFU.

## Art. 15 – CONTEMPORANEA ISCRIZIONE

---

La contemporanea iscrizione è consentita secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Non è consentito iscriversi allo stesso Master (di I o II livello), Corso di perfezionamento o Corso di formazione, nemmeno se attivato in due istituzioni diverse, in questo caso l'iscrizione va considerata "sotto condizione" fino a quando il Consiglio didattico del Corso (o un'apposita commissione delegata) non approva la domanda di contemporanea iscrizione.

Se per l'anno accademico in corso la persona che si immatricola ha già effettuato l'iscrizione a un altro Master, deve seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/contemporanea-iscrizione>



## Art. 16 – SPECIFICHE PER CITTADINI STRANIERI

---

### CANDIDATI EQUIPARATI AI CITTADINI ITALIANI

Sono equiparati ai candidati italiani e quindi **partecipano all'assegnazione dei posti previsti per i cittadini italiani** (► art. 2):

- cittadine/i di un Paese appartenente all'Unione Europea o allo spazio europeo (Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera e Repubblica di San Marino);
- cittadine/i extra-UE titolari di carta di soggiorno, permesso di soggiorno (per motivi religiosi, lavoro subordinato o autonomo, motivi familiari, asilo politico, asilo umanitario);
- cittadine/i regolarmente soggiornanti da almeno un anno e in possesso di titolo di scuola superiore conseguito in Italia;
- cittadine/i stranieri, ovunque residenti, titolari di diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio (si veda art. 26 Legge 189 del 30 luglio 2002);
- titolari di protezione internazionale;
- il personale in servizio nelle Rappresentanze Diplomatiche estere e negli organismi internazionali aventi sede in Italia (accreditati presso lo Stato italiano o la Santa Sede) e relativi familiari a carico, limitatamente a coniugi e figli;
- cittadine/i in possesso di doppia cittadinanza, ove prevale quella italiana (legge 31.5.1995, n. 218, art. 19 parag. 2).

**Cittadine e cittadini extra-UE legalmente soggiornanti in Italia** devono caricare online una copia del permesso di soggiorno (sezione Allegati).

### CITTADINI EXTRA-UE RESIDENTI ALL'ESTERO

Non sono riservati posti per cittadini extra-UE residenti all'estero per i quali non è quindi possibile effettuare l'iscrizione.

## Art. 17 – STUDENTI CON TITOLO STRANIERO

---

Chi si iscrive al **corso di perfezionamento** e possiede una **Laurea straniera o un Titolo accademico conseguito all'estero** non dichiarato equipollente da un'autorità accademica italiana deve **richiederne la verifica** ai soli fini dell'iscrizione al Corso di perfezionamento.

Chi si iscrive al **corso di formazione** e possiede un **diploma di scuola secondaria superiore straniero** deve **richiederne la verifica** ai soli fini dell'iscrizione al corso di formazione.

### QUANDO E COME RICHIEDERE LA VERIFICA DEL TITOLO AI SOLI FINI DELL'ISCRIZIONE AL CORSO

La **richiesta di verifica va presentata al momento dell'immatricolazione** al corso.

**Per richiedere la verifica:**

- compilare il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/public/ums/verifica-titolo-estero>
- caricare il modulo firmato in originale nella [procedura online](#) (sezione Allegati) **unitamente a:**
  - **Laurea straniera/Titolo accademico** (per iscrizione al corso di perfezionamento) oppure **Diploma di scuola secondaria** (per iscrizione al corso di formazione) conseguito all'estero **tradotto** in italiano e **legalizzato**
  - uno tra questi documenti: **Diploma supplement**; **Dichiarazione di Valore in loco** emessa dalla competente Rappresentanza diplomatica italiana all'estero; **Attestato di Comparabilità** rilasciato dal CIMEA; Unife ha sottoscritto una convenzione con CIMEA che permette di richiedere l'attestato al costo complessivo di 150,00 Euro (IVA inclusa) con rilascio entro 15 giorni lavorativi dalla data di perfezionamento della documentazione richiesta; per presentare richiesta tramite Unife accedi qui: <https://cimea.diplo-me.eu/unife/#/auth/login>

La stessa documentazione IN ORIGINALE deve essere consegnata di persona o spedita per posta all'Ufficio Unife Master School. Per ulteriori informazioni consultare la pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/verifica-titolo-straniero>

L'immatricolazione è subordinata alla veridicità dei requisiti richiesti e alla validità della documentazione e del titolo estero, come previsto dalla Circolare stranieri e dalla normativa vigente.

Fino all'avvenuta verifica del titolo, le candidate e i candidati sono ammessi al corso "sotto condizione" e potranno essere esclusi dal corso in qualsiasi momento nel caso in cui non risultassero in possesso dei requisiti richiesti.

Le persone immatricolate "sotto condizione":

- non possono sostenere le prove di verifica intermedie
- non possono sostenere la prova finale per il conseguimento del titolo e al termine del corso incorrono nella decadenza.

## **Art. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

---

L'Università degli Studi di Ferrara, in qualità di titolare del trattamento, tratta i dati raccolti per le finalità connesse all'accesso al corso di studio, all'erogazione del percorso formativo e gestione della carriera, dall'immatricolazione al conseguimento del titolo, in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti degli interessati, oltre che nel rispetto dei principi, delle condizioni e più in generale delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation, di seguito GDPR).

L'Università adotta misure appropriate per fornire all'interessata/o tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, nonché le comunicazioni previste negli articoli da 15 a 22 e nell'articolo 34 del GDPR, relative al trattamento dei dati personali.

[Informative per studentesse e studenti](#)

## **Art. 19 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

---

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) è nominata Responsabile del procedimento amministrativo la Dott.ssa Chiara Bedeschi, Responsabile dell'Ufficio Unife Master School.